



المؤسسة العامة للرعاية السكنية  
Public Authority for Housing Welfare

## المستندات المطلوبة للتخصيص على سكن حكومي (للأيتام) (قسمة - شقة - بيت)

### إذا كانت الوصاية لدى (الهيئة العامة لشئون القص):

- 1 إحضار كتاب موضح فيه الموافقة على التخصيص في المنطقة المراد تخصيصها لهم بالإضافة إلى ذكر اسم المفوض.
- 2 حضور المفوض شخصياً.

### إذا كانت الوصاية عند الجد أو أحد أفراد الأسرة فعليهم إحضار:

- 3 حكم الوصاية، أو حصر الوراثة الموضح فيه اسم الوصي.
- 4 حضور الوصي شخصياً.
- 5 او وكالة خاصة بالإجراء مع ذكر المنطقة المراد التخصيص عليها ونوع الوحدة السكنية.

### إذا كان والد أو والدة صاحب الطلب (المتوفي) متوفياً أو كلاهما (سواء كويتياً أو خليجياً) يجب احضار:

- 6 حصر الوراثة.

### إحضار المنافذ للأسرة لمدة سنتين للحالات التالية:

- 7 صاحب الطلب (المتوفي) لديه أبناء دون سن الدراسة.
- 8 احضار شهادة الأنصبة للأيتام من المؤسسة العامة للتأمينات الإجتماعية.
- 9 في حال التقدم على بيت حكومي أو شقة وصاحب الطلب لا يعمل يرجى إحضار كفيل مع شهادة راتب حديثة للكفيل (يجب إعتمادها من المؤسسة الدور الأول قسم التحصيل).
- 10 الغاء طلب القرض العقاري من بنك الائتمان الكويتي إن وجد.
- 11 الشهادات الدراسية للعام الحالي والسابق للأبناء المقيدين في المدارس الخاصة (معتمدة من إدارة التعليم الخاص) + للأبناء المقيدين في الجامعات او المعاهد.
- 12 شهادة الطلاق في حالة وجود مطلقة.



PAHWGOVKW