



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

مستندات طلب صرف بدل الإيجار قسائم خاصة

- 1 شهادة من البنك برقم الحساب + IBAN على أن يكون الاسم مطابق للبطاقة المدنية وموقعه ومختومة من البنك.
- 2 شهادة راتب تفصيلية للموظف الذي يعمل في الجهات الحكومية غير التابعة لديوان الخدمة المدنية وأيضاً العسكريين في وزارتي الداخلية والدفاع.
- 3 صورة من وثيقة الأرض في حال (الشراء - هبة - وراث).
- 4 صورة من رخصة البناء.
- 5 صورة من عقد الانتفاع الموقع مع بنك الائتمان الكويتي.

إذا كان صاحب الطلب يعمل في القطاع الخاص، فعليه إحضار التالي:

- 6 شهادة راتب تفصيلية حديثة من جهة العمل (الراتب الإجمالي + البدلات والاستقطاعات)
- 7 في حال تعذر إحضار شهادة الراتب التفصيلية فعليه إحضار شهادة تبين عدم حصوله على سكن أو بدل إيجار أو بدل سكن أو (تحت أي مسمى آخر) من عمله.
- 8 اعتماد التوقيع من غرفة التجارة والصناعة.

إذا كان صاحب الطلب يعمل في القطاع النفطي أو أي جهة تصرف بدل سكن، فعليه إحضار التالي:

- 9 شهادة تدرج بدل السكن من القطاع النفطي.
- 10 في حالة حصوله على سكن من قبل جهة العمل يجب إحضار ما يفيد تاريخ استلام السكن.



PAHWGOVKW