



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

مستندات طلب فتح ملف اسكاني مع بدل الايجار / إعادة تفعيل الطلب الاسكاني

- 1 صورة البطاقة المدنية للزوجة الغير كويتية.
 - 2 صورة من عقد الزواج مصدق من المعلومات المدنية.
 - 3 صورة من شهادة الطلاق في حال وجوده.
 - 4 شهادة من البنك برقم الحساب + IBAN على أن يكون الاسم مطابق للبطاقة المدنية.
 - 5 شهادة راتب تفصيلية للموظف الذي يعمل في الجهات الحكومية الغير تابعة لديوان الخدمة المدنية، وأيضا العسكريين في وزارتي الداخلية والدفاع.
- إذا كان صاحب الطلب يعمل في القطاع الخاص، فعليه إحضار التالي:**
- 6 شهادة راتب تفصيلية حديثة من جهة العمل (الراتب الإجمالي + البدلات والاستقطاعات)
 - 7 في حال تعذر إحضار شهادة الراتب التفصيلية فعليه إحضار شهادة تبين عدم حصوله على سكن أو بدل إيجار أو بدل سكن أو (تحت أي مسمى آخر) من عمله.
 - 8 اعتماد التوقيع من غرفة التجارة والصناعة.
- إذا كان صاحب الطلب يعمل في القطاع النفطي أو أي جهة تصرف بدل سكن، فعليه إحضار التالي:**
- 9 شهادة تدرج بدل السكن من القطاع النفطي.
 - 10 شهادة راتب تفصيلية تبين تقاضيه بدل الإيجار.
 - 11 في حالة حصوله على سكن من قبل جهة العمل يجب إحضار ما يفيد تاريخ استلام السكن.
- إذا كان والد أو والدة لصاحب العلاقة متوفيا أو كلاهما (سواء كويتياً أو خليجياً) يجب احضار:**
- 12 صورة من حصر الوراثة.



PAHWGOVKW