



المؤسسة العامة للرعاية السكنية  
Public Authority for Housing Welfare

## المؤسسة العامة للرعاية السكنية

### إعلان

المناقصة رقم: م.ع.ر.س/م/1375 - 2023/2022

الخاصة بتقديم أعمال نظافة مبنى المؤسسة العامة للرعاية السكنية بجنوب السرة والفروع  
التابعة لها

تعن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن تعديل موعد تقديم العطاءات (الإفقال) في  
المناقصة المذكورة أعلاه، والمعلن عنها في العدد رقم (1606) بتاريخ 2022/10/23،  
وذلك على النحو التالي:

تاريخ الإفقال وتقديم العطاءات 2022/11/29 بدلا من 2022/11/20  
وعلى الشركات المدعوة للمناقصة المذكورة أعلاه الحضور إلى مقر المؤسسة العامة  
للرعاية السكنية - بجنوب السرة - الدور الثالث - إدارة الوثائق والعقود - لاستلام ملحق  
المناقصة رقم (1) اعتبارا من تاريخ 2020/11/22 مصطحبين معكم إيصال شراء  
مستندات المناقصة، وعلى المستلم تقديم ما يثبت تفويضه عن الشركة بالاستلام.

المدير العام

أمينه عبدالكريم العوضي  
نائب المدير العام لشؤون الرقابة  
ونظم المعلومات

## إعلان مناقصة عامة

تعلن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن طرح المناقصة رقم:  
م.ع.ر.س/م/1375-2022/2023 الخاصة بتقديم أعمال نظافة  
مبنى المؤسسة العامة للرعاية السكنية بجنوب السرة والفروع التابعة لها

الطرح	الإقبال	سعر بيع المستندات	الكمالة الأولية
2022/ 10 /23	2022/ 11 / 20	د.ك.300	10000 د.ك صالحة لمدة (90) يوماً

أولاً: يمكن الحصول على وثائق المناقصة من إدارة الوثائق والعقود -  
الدور الثالث - بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة،  
وفقاً للشروط التالية عند شراء مستندات المناقصة:

1. تقديم شهادة التسجيل صادرة من السجل التجاري بوزارة التجارة  
وغرفة تجارة وصناعة الكويت وعقد تأسيس الشركة.
2. تسلم مستندات المناقصة مقابل مبلغ لا يرد وفقاً للمحدد في  
الجدول أعلاه بواسطة شيك مصدق صادر لصالح المؤسسة العامة  
للرعاية السكنية أو بطاقة كى نت.
3. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لشراء  
مستندات المناقصة مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص  
المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
4. تقديم شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة  
العامة للقوى العاملة سارية المفعول.

للقوى العاملة سارية المفعول، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن تلك الشهادة.

ثالثاً: القواعد والشروط:

1. هذه المناقصة عامة ومطروحة للشركات المتخصصة في مجال أعمال المناقصة وحسب المين في البند (5) من أولاً، مع تقديم ما يثبت ذلك.
2. يجب على المناقص تقديم عدد (2) نسخة ورقية أصلية وعدد (5) نسخ قرص مدمج CD للمستندات المطلوبة.
3. يجب أن تكون جميع المستندات والبيانات المقدمة من قبل الشركات والمؤسسات واضحة ومتسلسلة.
4. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية طلب أي نسخة أصلية للتأكد من مطابقتها لنسخ المستندات المرفقة.
5. يجب على المناقص تقديم إقرار وتعهد على صحة المعلومات والبيانات المقدمة مع تقديم العطاء.
6. تقديم شهادة لمن يهيمه الأمر (براءة ذمة) سارية وصادرة عن الهيئة العامة للقوى العاملة تتضمن عدم وجود وقف على ملف المناقص عن العقود الحكومية المسجلة لدى الهيئة عن أحد المخالفات المذكورة بالمادة (10) من القانون رقم (6) لسنة 2010 في شأن العمل في القطاع الأهلي ضمن مستندات العطاء.
7. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية رفض أي عطاء لا يحتوي

على كافة المستندات والوثائق المطلوبة.

رابعاً:

يعتبر هذا الاعلان جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة.

المدير العام

5. هذه المناقصة مفتوحة للشركات المتخصصة في مجال النظافة بشرط التزام المناقص بتقديم الآتي:

- الشركات المقترح دعوتها للاشتراك بالمناقصة أن يكون لديها خبرة سابقة في مجال الأعمال المطلوب تنفيذها وأن سبق لهذه الشركات نفذوا أعمالاً ذات مستوى فني معادل أو أعلى مشابهة للأعمال المطلوبة مع جهات حكومية أو خاصة وذلك بتقديم عقدين لا تقل قيمتهم مجتمعين عن 200,000 د.ك مع تقديم شهادة تقييم أداء لأخر عقدين والمستندات الدالة على ذلك.

- وفي حال تقديم عقد من جهات خاصة تكون مدة العقد لا تزيد عن 3 سنوات.

6. آخر موعد لتقديم استفسارات عن المناقصة المذكورة أعلاه هو 2022/11/03 على أن تكون مقدمة باللغة العربية (تقدم الاستفسارات إلى إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث - بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة)، ولن يلتفت لأي أسئلة أو استفسارات ترد للمؤسسة بعد هذا التاريخ.

ثانياً: يجب الالتزام بالشروط التالية عند تقديم العطاء:

1. آخر موعد لتقديم العطاءات (الإقبال) هو الساعة الواحدة ظهراً بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة - إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث.
2. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لتقديم العطاء مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
3. يقوم المفوض عن الشركة بوضع كل مستندات المناقصة وجميع

المستندات المطلوبة كاملة في المظروف المخصص لها طبقاً للتعليمات الواردة بالمستندات وإعلان المناقصة وختمها بالشمع الأحمر ومن ثم عليه أن يضع بنفسه وعلى مسئوليته الشخصية المظروف الأول [مظروف تقديم العطاء] بالصندوق المخصص لذلك والذي يحتوي على:

- ورقنا صيغة العطاء وإجمالي قيمة العطاء (نسخاً أصلية) مستكملة البيانات ومختومة وموقعة.

- التأمين الأولي باسم المناقص لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية في صورة شيك مصدق أو خطاب ضمان صادر باللغة العربية وغير مشروط وخالي من أي تحفظات وواجب الدفع عند الطلب وصادر من بنك معتمد لدى دولة الكويت وساري المفعول طوال مدة سريان العطاء وبالقيمة المحددة بالإعلان أعلاه، ولا يحق للمناقص إلغاؤها أو الحجز عليها من قبل دائنيه أو المطالبة بأي فوائد عنها ولا تقبل التأمينات النقدية، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن التأمين الأولي.

- شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة