



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

إعلان من المؤسسة العامة للرعاية السكنية المناقصة رقم: م.ع.ر.س/م / 1391 - 2023/2024

تعلن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن موعد استلام ملحق المناقصة رقم (2) المناقصة رقم: م.ع.ر.س/م / 1391 - 2023/2024 الخاصة بتوريد وتركيب وتشغيل وصيانة نظم المعلومات الجغرافية (GIS) في المؤسسة العامة للرعاية السكنية والمعلن عنها في العدد رقم (1652) بتاريخ 2023/09/10 م.

موعد استلام ملحق المناقصة رقم (2) : 2023/10/22 م.

على الشركات المدعوة للمناقصة المذكورة أعلاه الحضور إلى مقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - بجنوب الاسرة - الدور الثالث - إدارة الوثائق والعقود - لاستلام ملحق المناقصة رقم (2) اعتباراً من تاريخ المذكور أعلاه مصطحبين معكم إيصال شراء مستندات المناقصة، وعلى المستلم تقديم ما يثبت تفويضه عن الشركة بالإستلام.

المدير العام

أمينه عبدالكريم العوضي
نائب المدير العام لشئون الرقابة
ونظم المعلومات



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

إعلان من المؤسسة العامة للرعاية السكنية المناقصة رقم: م.ع.ر.س/م / 1391 - 2023/2024

تعلم المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن استدراك موعد تقديم العطاءات (الإقبال) المناقصة رقم: م.ع.ر.س/م / 1391 - 2023/2024 الخاصة بتوريد وتركيب وتشغيل وصيانة نظم المعلومات الجغرافية (GIS) في المؤسسة العامة للرعاية السكنية والمعلن عنها في العدد رقم (1652) بتاريخ 2023/09/10م والعدد رقم (1656) بتاريخ 2023/10/08.

• تاريخ الإقبال وتقديم العطاءات 2023/10/29 بدلا من 2023/10/26

المدير العام
أمينه عبدالكريم العوضي
نائب المدير العام لشؤون العقارية
ونظم المعلومات



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

إعلان من المؤسسة العامة للرعاية السكنية
المنافسة رقم: م.ع.ر.س/م / 1391 - 2023 / 2024

تعلن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن موعد استلام تمديد وملحق المناقصة رقم (1) المنافسة رقم: م.ع.ر.س/م / 1391 - 2023 / 2024 الخاصة بتوريد وتركيب وتشغيل وصيانة نظم المعلومات الجغرافية (GIS) في المؤسسة العامة للرعاية السكنية والمعلن عنها في العدد رقم (1652) بتاريخ 2023/09/10 م.

تاريخ الإقفال وتقديم العطاءات 2023/10/26 بدلا من 2023/10/08
موعد استلام ملحق المناقصة رقم (1) : 2023/10/08 م.

على الشركات المدعوة للمنافسة المذكورة أعلاه الحضور إلى مقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - بجنوب السرة - الدور الثالث - إدارة الوثائق والعقود - لاستلام ملحق المناقصة رقم (1) اعتبارا من تاريخ المذكور أعلاه مصطحبين معكم إيصال شراء مستندات المناقصة ، وعلى المستلم تقديم ما يثبت تفويضه عن الشركة بالإستلام.

المدير العام

أمينه عبد الكريم العوضي
نائب المدير العام لشؤون الرقابة
ونظم المعلومات

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that proper record-keeping is essential for identifying and correcting errors in a timely manner.

2. The second part of the document focuses on the role of the accounting department in providing accurate and timely information to management. It highlights that the accounting department is responsible for analyzing financial data and providing insights into the company's performance. This information is used by management to make informed decisions about the company's future operations.

3. The third part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that proper record-keeping is essential for identifying and correcting errors in a timely manner.

4. The fourth part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial statements and for providing a clear audit trail. The text also mentions that proper record-keeping is essential for identifying and correcting errors in a timely manner.



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

دولة الكويت

المؤسسة العامة للرعاية السكنية

إعلان مناقصة عامه

تعلم المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن طرح

المناقصة رقم: م.ع.ر.س / م / 1391 – 2024/2023

الخاصة بتوريد وتركيب وتشغيل وصيانة نظم المعلومات الجغرافية (GIS)

في المؤسسة العامة للرعاية السكنية

الطرح	الإقفال	سعر بيع المستندات	الكفالة الأولية
2023/09/10	2023/10/08	300/- د.ك	10,000/- د.ك صالحة لمدة (90) يوماً

على الشركات المنفذة لمشاريع توريد وتركيب وتشغيل وصيانة نظم المعلومات الجغرافية (GIS) التقدم لشراء مستندات المناقصة مع تقديم جميع الوثائق والمستندات وفقاً للمتطلبات وبما يحقق الشروط وبالطريقة المنصوص عليها.

أولاً: يمكن الحصول على وثائق المناقصة من إدارة الوثائق والعقود -الدور الثالث- بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية – جنوب السرة، وفقاً للشروط والمتطلبات التالية عند شراء مستندات المناقصة:

1. تقديم شهادة التسجيل صادرة من السجل التجاري بوزارة التجارة وشهادة التسجيل في غرفة تجارة وصناعة الكويت وعقد تأسيس الشركة وشهادة تسجيل الشركة لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة وشهادة تسجيل الشركة لدى الجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات. (شهادة حديثة لعام طرح المناقصة).
2. تسلم مستندات المناقصة مقابل مبلغ لا يرد وفقاً للمحدد في الجدول أعلاه بواسطة شيك مصدق صادر لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية أو بطاقة كى نت.
3. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لشراء مستندات المناقصة مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.



4. تقديم شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول.
 5. تقديم ما يثبت قيام الشركة بتنفيذ وإنجاز الأعمال المماثلة لأعمال المناقصة (المطلوبة والمحددة ضوابطها في بند الأسس والمعايير) مع تقديم نسخة من العقد وشهادة إنجاز الأعمال الصادرة من الجهة المتعاقد معها.
 6. لن يتم السماح بمشاركة الشركات التي حصلت على عقوبة سارية في مناقصات ومشاريع الدولة
- * علماً بأنه لن يتم السماح بشراء مستندات المناقصة الا بعد تحقيق جميع المتطلبات والشروط الواردة أعلاه.
- * آخر موعد لتقديم استفسارات عن المناقصة المذكورة أعلاه هو 2023/09/21 على أن تكون مقدمة باللغة العربية (تقدم الاستفسارات إلى إدارة الوثائق والعقود – الدور الثالث – بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية – جنوب السرة)، ولن يلتفت لأي أسئلة أو استفسارات ترد للمؤسسة بعد هذا التاريخ.

ثانياً: مستندات التأهيل (الأسس والمعايير):

- يلتزم المناقص بتقديم كافة المستندات المطلوبة الدالة على استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات بالأسس والمعايير مع مستندات العطاء ووضعها داخل المظروف المخصص لمتطلبات الأسس والمعايير على النحو التالي :
1. أن يكون المناقص مسجلاً لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة، والجهاز المركزي لتكنولوجيا المعلومات في مجال الاختصاص (المعلومات الجغرافية وأنظمة الخرائط GIS/GPS) وأن يقدم ذلك بموجب شهادة حديثة معاصرة لعام طرح المناقصة.
 2. أن يكون وكيلاً أو موزعاً أو شريكاً معتمداً لإحدى شركات برامج نظم المعلومات الجغرافية.
 3. يكون قد مضى على تأسيس الشركة أو ممارسة النشاط بالنسبة للأفراد أكثر من 3 سنوات.
 4. على أن يكون لدى الشركة خبرة سابقة مماثلة لطبيعة أعمال المناقصة المطروحة وأنه نفذ مشروع في مجال الاختصاص عن طريق الجهاز المركزي



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

للمناقصات العامة أو الجهات الحكومية الأخرى أو القطاع الخاص (إقليمية أو دولية) وذلك على النحو التالي :

- تقديم عقد أو عقدين مجتمعين لا تقل قيمتهما عن (200,000) مائتان ألف دينار كويتي .
- مع ضرورة تقديم نسخ عن عقود المشاريع المطلوبة أعلاه التي توضح قيمة المشروع والمدة الزمنية له ، كما يجب تقديم شهادات الإنجاز صادرة من قبل الجهات التي تم التعاقد معها لتنفيذ الأعمال لنفس المشاريع.

ثالثاً: يجب الالتزام بالشروط التالية عند تقديم العطاء:

1. آخر موعد لتقديم العطاءات (الإقبال) هو الساعة الواحدة ظهراً بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية – بجنوب السرة -إدارة الوثائق والعقود – الدور الثالث.
2. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لتقديم العطاء مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
3. يقوم المفوض عن الشركة بوضع كل مستندات المناقصة وجميع المستندات المطلوبة كاملة وكذلك مستندات التأهيل في المظروف المخصص لها طبقاً للتعليمات الواردة بالمستندات وإعلان المناقصة وختمها بالشمع الأحمر ومن ثم عليه أن يضع بنفسه وعلى مسئوليته الشخصية المظروف الأول [مظروف تقديم العطاء] بالصندوق المخصص لذلك والذي يحتوي على:
 - ورقتا صيغة العطاء وإجمالي قيمة العطاء (نسخاً أصلية) مستكملة البيانات ومختومة وموقعة.
 - التأمين الأولي باسم المناقص لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية في صورة خطاب ضمان صادر باللغة العربية وغير مشروط وخالي من أي تحفظات وواجب الدفع عند الطلب وصادر من بنك معتمد لدى دولة الكويت وساري المفعول طوال مدة سريان العطاء وبالقيمة المحددة بالإعلان أعلاه. ولا يحق للمناقص إلغاؤها أو حجز عليها من قبل دائنيه أو المطالبة بأي فوائد عنها ولا



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

تقبل التأمينات النقدية، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن التأمين الأولي.

- شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن تلك الشهادة.

- تقديم شهادة براءة ذمة سارية وصادرة من الهيئة العامة للقوى العاملة تفيد عدم وجود وقف على ملف المناقص يتعلق بالعمالة المسجلة عليه لدى الهيئة .

رابعاً: القواعد والشروط:-

1. يجب على المناقص تقديم عدد (2) نسخة ورقية أصلية وعدد (3) نسخ قرص مدمج (CD) للمستندات المطلوبة.

2. يجب أن تكون جميع المستندات والبيانات المقدمة من قبل الشركات والمؤسسات واضحة ومتسلسلة.

3. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية طلب أي نسخة أصلية للتأكد من مطابقتها لنسخ المستندات المرفقة.

4. يجب على المناقص تقديم إقرار وتعهد على صحة المعلومات والبيانات المقدمة مع تقديم العطاء.

5. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية رفض أي عطاء لا يحتوي على كافة المستندات والوثائق المطلوبة.

خامساً:

يعتبر هذا الاعلان جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة.

~~المدير العام~~

أمينه عبدالكريم العوضي
نائب المدير العام لشؤون
ونظم المعلومات