



المؤسسة العامة للرعاية السكنية  
Public Authority for Housing Welfare

## إعلان من المؤسسة العامة للرعاية السكنية

المنافسة رقم : م.ع.ر.س / م / 1274 - 2022 / 2023

تعلم المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن تعديل موعد تقديم العطاءات (الإقفال) واستلام الملحق في المناقصة رقم: م.ع.ر.س/م/ 1274 - 2022/2023 إنشاء وإنجاز وصيانة مقسم هاتف ومكتب بريد رئيسي بمشروع مدينة المطلاع السكنية والمعلن عنها في العدد رقم (1617) بتاريخ 2023/01/08م ، وذلك على النحو التالي:

• تاريخ الإقفال وتقديم العطاءات 2023/03/02 بدلا من 2023/02/12

وعلى الشركات المدعوة للمنافسة المذكورة أعلاه الحضور إلى مقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - بجنوب السرة - الدور الثالث - إدارة الوثائق والعقود - لاستلام ملحق المناقصة رقم (1) إعتباراً من تاريخ 2023/02/12 م مصطحبين معكم إيصال شراء مستندات المناقصة، وعلى المستلم تقديم ما يثبت تفويضه عن الشركة بالإستلام.

المدير العام

## إعلان

## مناقصة عامة

تعلن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن طرح المناقصة رقم م.ع.ر.س/م/1274-2022/2023 الخاصة بإنشاء وانجاز وصيانة مقسم هاتف ومكتب بريد رئيسي بمشروع مدينة المطلاع السكنية

الطرح	الإقبال	سعر بيع المستندات	الكفالة الأولية
2023/1/8	2023/2/12	3,500 /- د.ك	100.000/- د.ك صالحة لمدة (90) يوماً

على الشركات المحلية المنفذة لمشاريع أعمال المباني العامة التقدم لشراء مستندات المناقصة مع تقديم جميع الوثائق والمستندات وفقاً للمتطلبات وبما يحقق الشروط وبالطريقة المنصوص عليها.

أولاً: يمكن الحصول على وثائق المناقصة من إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث- بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة، وفقاً للشروط والمتطلبات التالية عند شراء مستندات المناقصة:

1. تقديم شهادة التسجيل صادرة من السجل التجاري بوزارة التجارة وشهادة التسجيل في غرفة تجارة وصناعة الكويت وعقد تأسيس الشركة وشهادة تسجيل الشركة لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة وشهادة تصنيف في فئة الأعمال المدنية والإنشائية. (شهادة حديثة لعام طرح المناقصة).

2. تسلم مستندات المناقصة مقابل مبلغ لا يرد وفقاً للمحدد في الجدول أعلاه بواسطة شيك مصدق صادر لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية أو بطاقة ك.ن.

3. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لشراء مستندات المناقصة مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.

4. تقديم شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة

العامة للقوى العاملة سارية المفعول.

5. تقديم ما يثبت قيام الشركة بتنفيذ وإنجاز الأعمال المماثلة لأعمال المناقصة (المطلوبة واخذة ضوابطها في بند الأسس والمعايير) وذلك بدولة الكويت خلال العشر سنوات الأخيرة (من تاريخ الاستلام الابتدائي للمشروع) مع تقديم نسخة من العقد وشهادة إتمام الأعمال الصادرة من الجهة المتعاقد معها.

6. لن يتم السماح بمشاركة الشركات التي حصلت على عقوبة سارية في مناقصات ومشاريع الدولة .

\* علماً بأنه لن يتم السماح بشراء مستندات المناقصة إلا بعد تحقيق جميع المتطلبات والشروط الواردة أعلاه.

\* آخر موعد لتقديم استفسارات عن المناقصة المذكورة أعلاه هو 2023/1/22 على أن تكون مقدمة باللغة العربية (تقدم الاستفسارات إلى إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث - بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة)، ولن يلتفت لأي أسئلة أو استفسارات ترد للمؤسسة بعد هذا التاريخ.

ثانياً: مستندات التأهيل (الأسس والمعايير):

يلتزم المناقص بتقديم كافة المستندات المطلوبة الدالة على استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات بالأسس والمعايير مع مستندات العطاء ووضعها داخل المظروف المخصص لمتطلبات الأسس والمعايير على النحو التالي:

1. يكون قد مضى على تأسيس الشركة او ممارسة النشاط بالنسبة للأفراد أكثر من 5 سنوات.

2. يجب ألا تقل قيمة رأس المال للشركة أو الأصول المملوكة للفرد عن (5,000,000 د.ك) خمسة ملايين دينار كويتي.

3. تقديم القوائم المالية الكاملة عن آخر (3) سنوات مالية للشركة (بيان الدخل، بيان المركز المالي، بيان التدفق المالي، بيان التغيرات في حقوق الملكية) معتمدة من مكتب تدقيق مالي بالكويت ومرفق بما التقارير المالية، وشهادات البنوك التي تتعامل معها الشركة.

4. على أن يكون لدى الشركة خبرة سابقة بمماثلة لطبيعة أعمال المناقصة المطروحة (إنشاءات مباني) وأنه نفذ مشروع كمقاول رئيسي في مجال الاختصاص عن طريق الجهاز المركزي للمناقصات العامة، أو الجهات الحكومية الأخرى أو الشركات أو المؤسسات التابعة للحكومة بدولة الكويت خلال آخر عشرة سنوات وذلك على النحو التالي:

• تقديم عقد مشروع او مشروعين (كحد أقصى) لا تقل قيمتهم مجتمعين عن (3,000,000) ثلاثة ملايين دينار كويتي.

• مع ضرورة تقديم نسخ عن عقود المشاريع المطلوبة أعلاه التي توضح قيمة المشروع والمدة الزمنية له، كما يجب تقديم شهادات إتمام الأعمال صادرة من قبل الجهات التي تم التعاقد معها لتنفيذ الأعمال لنفس المشاريع.

- ملاحظة: مشاريع الصيانة غير مقبولة.

- التعاقدات من الباطن غير مقبولة.

1. تقديم بيان بالأجهزة والمعدات والآلات التي يمتلكها أو يستأجرها المقاول مع ما يثبت ذلك على أن تتناسب مع طبيعة وحجم الأعمال لأداء عملها بالصورة المطلوبة.

ثالثاً: يجب الالتزام بالشروط التالية عند تقديم العطاء:

1. آخر موعد لتقديم العطاءات (الإقفال) هو الساعة الواحدة ظهراً بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - بجنوب السرة - إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث.

2. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لتقديم العطاء مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.

3. يقوم المفوض عن الشركة بوضع كل مستندات المناقصة وجميع المستندات المطلوبة كاملة وكذلك مستندات التأهيل في المظروف المخصص لها طبقاً للتعليمات الواردة بالمستندات وإعلان المناقصة وختمها بالشمع الأحمر ومن ثم عليه أن يضع بنفسه وعلى مسئوليته الشخصية المظروف الأول [مظروف تقديم العطاء] بالصندوق المخصص لذلك والذي يحتوي على:

- ورقنا صيغة العطاء وإجمالي قيمة العطاء (نسخاً أصلية) مستكملة البيانات ومختومة وموقعة.

- التأمين الأولي باسم المناقص لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية في صورة خطاب ضمان صادر باللغة العربية وغير مشروط وخال من أي تحفظات وواجب الدفع عند الطلب وصادر من بنك معتمد لدى دولة الكويت وساري المفعول طوال مدة سريان العطاء والقيمة المحددة بالإعلان أعلاه، ولا يحق للمناقص إلغاؤها أو الحجز عليها من قبل دائنيه أو المطالبة بأي فوائد عنها ولا تقبل التأمينات النقدية، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن التأمين الأولي.

- شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن تلك الشهادة.

رابعاً: القواعد والشروط:

1. يجب على المناقص تقديم عدد (2) نسخة ورقية أصلية وعدد (3) نسخ قرص مدمج ((CD)) للمستندات المطلوبة.

2. يجب أن تكون جميع المستندات والبيانات المقدمة من قبل الشركات، والمؤسسات واضحة ومتسلسلة.

3. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية طلب أي نسخة أصلية للتأكد من مطابقتها لنسخ المستندات المرفقة.

4. يجب على المناقص تقديم إقرار وتعهد على صحة المعلومات والبيانات المقدمة مع تقديم العطاء.

5. تقديم شهادة لمن يهيمه الأمر (براءة ذمة) سارية وصادرة عن الهيئة العامة للقوى العاملة تتضمن عدم وجود وقف على ملف المناقص عن العقود الحكومية المسجلة لدى الهيئة عن أحد المخالفات المذكورة بالمادة (10) من القانون رقم (6) لسنة 2010 في شأن العمل في القطاع الأهلي ضمن مستندات العطاء.

6. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية رفض أي عطاء لا يحتوي على كافة المستندات والوثائق المطلوبة.

خامساً:

يعتبر هذا الاعلان جزءاً لا يتجزأ من وثائق المناقصة.

المدير العام

---