



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

دولة الكويت
المؤسسة العامة للرعاية السكنية
إعلان مناقصة عامة

تعلن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن طرح

المناقصة رقم: م.ع.ر.س/م/ 1349 - 2026 / 2027 الخاصة بتوريد وتمديد وصيانة الكيبلات الأرضية جهد (400 ك.ف) الخاصة بتغذية محطة التحويل SSAH(3Z) في مدينة جنوب صباح الأحمد السكنية

الطرح	الإقفال	سعر بيع المستندات	الكفالة الأولية
2026/06/01	2026/07/09	3,500/- د.ك	300,000/- د.ك صالحة لمدة (90) يوماً

على الشركات المنفذة (تزويد وتركيب) لمشاريع أعمال الكيبلات الأرضية ذات جهد (275 ك.ف) أو أعلى والتي تنطبق عليها قائمة الأسس والمعايير الواجب استيفاؤها من المناقصين التقدم لشراء مستندات المناقصة مع تقديم جميع الوثائق والمستندات وفقاً للمتطلبات وبما يحقق الشروط وبالطريقة المنصوص عليها.

أولاً: يمكن الحصول على وثائق المناقصة من إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث - بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية جنوب السرة، وفقاً للشروط والمتطلبات التالية عند شراء مستندات المناقصة:

1. تقديم شهادة تسجيل الشركة لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة. (شهادة حديثة لعام طرح المناقصة)، شهادة اعتماد المفوضين بالتوقيع لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة.
2. تقديم شهادة التسجيل تثبت ترخيص المناقص لدى وزارة التجارة وشهادة التسجيل لدى غرفة تجارة وصناعة الكويت وعقد تأسيس الشركة مع كافة التعديلات الملحقمة به (للشركات المحلية).
3. تقديم شهادة التسجيل صادرة من الجهات المختصة في البلد الذي تنتمي إليه المناقص الأجنبي، على أن تتم المصادقة عليهما من الجهات الرسمية بدولة التأسيس، وأن يصادق عليه من قبل قنصلية الكويتية أو أي جهة أخرى تملك حق التصديق، على الشركة مع تقديم نسخة من عقد تأسيسها بما في ذلك كافة التعديلات الملحقمة به على أن تكون جميعها بإحدى اللغتين العربية أو الإنجليزية وموثقة توثيقاً قانونياً ومصدقة من الجهات الرسمية.
4. تقديم شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول (للشركات المحلية).
5. تسلم مستندات المناقصة مقابل مبلغ لا يرد وفقاً للمحدد في الجدول أعلاه بواسطة شيك مصدق صادر لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية أو بطاقة كيت.



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

6. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لشراء مستندات المناقصة مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
7. لن يتم السماح بمشاركة الشركات التي حصلت على عقوبة سارية في مناقصات ومشاريع الدولة.
8. لن يتم السماح بمشاركة الشركات التي لها عقود جارية (تحت التنفيذ) مع المؤسسة ومتأخرة في تسليم أي جزء من المشروع عن تاريخ الإنجاز التعاقدية بنسبة تأخير تتجاوز (50%) من مدة العقد الكلية من التقدم لمناقصة جديدة حتى يتم تسوية العقد محل التنفيذ.
9. آخر موعد لتقديم استفسارات عن المناقصة المذكورة أعلاه هو 2026/06/17 على أن تكون مقدمة باللغة العربية (تقدم الاستفسارات إلى إدارة الوثائق والعقود الدور الثالث بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية جنوب السرة)، ولن يلتفت لأي أسئلة أو استفسارات ترد للمؤسسة بعد هذا التاريخ.

ثانياً: يجب الالتزام بالشروط التالية عند تقديم العطاء:

1. آخر موعد لتقديم العطاءات (الإقبال) هو الساعة الواحدة ظهراً بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - بجنوب السرة - إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث.
2. تقديم ما يثبت قيام الشركة بتنفيذ وإنجاز الأعمال المماثلة لأعمال المناقصة المطلوبة والمحددة ضوابطها في البند ثالثاً الأسس والمعايير كمقاول رئيسي خلال العشر سنوات الأخيرة (من تاريخ الاستلام الابتدائي للمشروع) مع تقديم نسخة من العقد وشهادة إنجاز الأعمال الصادرة من الجهة المتعاقد معها.
3. على مقدم العطاء إرفاق شهادة براءة ذمة تفيده بعدم وجود أية موانع تتعلق بالعمالة المسجلة بملفه لدى الهيئة العامة للقوى العاملة وفقاً لتعميم الجهاز المركزي للمناقصات العامة رقم (2) لسنة 2021 الصادر بتاريخ 2021/1/26 (الشركات المحلية).
4. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لتقديم العطاء مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
5. يجب على المناقص أن يرفق مع عطاءه التأمين الأولي باسمه لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية في صورة خطاب ضمان صادر باللغة العربية وغير مشروط وخالي من أي تحفظات وواجب الدفع عند الطلب وصادر من بنك معتمد لدى دولة الكويت وساري المفعول طوال مدة سريان العطاء وبالقيمة المحددة بالإعلان أعلاه، ولا يحق للمناقص إلغاؤها أو حجز عليها من قبل دائنيه أو المطالبة بأي فوائد عنها ولا تقبل التأمينات النقدية، على أن يستبعد أي عطاء غير مصحوب بالتأمين الأولي.
6. يقوم المفوض عن الشركة بوضع كل مستندات المناقصة وجميع المستندات المطلوبة كاملة وكذلك مستندات التأهيل في المظروف المخصص لها طبقاً للتعليمات الواردة بالمستندات وإعلان المناقصة وختمها بالشمع الأحمر ومن ثم عليه أن يضع بنفسه وعلى مسؤوليته الشخصية المظروف الأول (مظروف تقديم العطاء) بالصندوق المخصص لذلك والذي يحتوي على:



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

- ورقتا صيغة العطاء واجمالي قيمة العطاء (نسخا أصليته) مستكملة البيانات ومختومة وموقعة.
- التأمين الأولي (الكفالة الأولية)
- شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول، علما بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن تلك الشهادة (للشركات المحلية).
- عقد تأسيس الشركة وشهادة تسجيل صادرة من الجهات المختصة في البلد الذي تنتمي إليه، وبحيث تكون مختومة وموقع عليها من الجهات الرسمية بدولته التأسيس وأن يصادق عليه من قبل قنصلية كويتية أو أي جهة أخرى تملك حق التصديق (سارية المفعول).

ثالثا: مستندات التأهيل (الأسس والمعايير):

يلتزم المناقص بتقديم كافة المستندات المطلوبة الدالة على استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات بالأسس والمعايير مع مستندات العطاء ووضعها داخل الظروف المخصص لمتطلبات الأسس والمعايير على النحو التالي:

المستندات الفنية المطلوبة:-

(1) أن يكون المناقص نفذ كمقاول رئيسي خلال العشر سنوات الأخيرة عقد أو أكثر تزويد وتركيب كيبلات أرضية جهد 275 كيلو فولت أو أعلى بمجموع أطوال لا تقل عن (90 كم) شريطة ألا يقل عن نصف مجموع الأطوال (45 كم) قد تم تنفيذها خارج بلد المناقص.

أو

أن يكون المناقص نفذ كمقاول رئيسي خلال العشر سنوات الأخيرة عقد أو أكثر تزويد وتركيب كيبلات أرضية جهد 132 كيلو فولت داخل دولته الكويت بمجموع أطوال لا تقل عن (90 كم)

(2) يقدم المناقص وثيقة العقد التي تم توقيعها مع الجهة، وشهادة الاستلام والقبول أو شهادة الإنجاز الصادرة من الجهة المالكة للعقد.

(3) يقدم المناقص شهادة عملاء من المستخدم النهائي تثبت أن الكيبلات الأرضية تم دخولها في الخدمة بكفاءة لمدة لا تقل عن سنة من تاريخ التشغيل.

(4) على المناقص تقديم شهادة اختبار النوع (Type Test Certificate) لكيبلات بنفس الجهد المذكور في مواصفات وزارة الكهرباء والماء والطاقة المتجددة وبنفس المواد المستخدمة في كل طبقة من طبقات الكيبلات ويجب أن يتم اعتماد تلك الاختبارات من مختبر عالمي في منظمة (STL) وعلى أن يكون تاريخ إصدار الشهادة لا يتجاوز خمس سنوات حتى تاريخ طرح المناقصة.

(أ) في حال انتهاء سريانها وقت تقديم العطاء يلتزم المناقص بتقديم كتاب تعهد بتقديم هذه الشهادة خلال شهرين من تاريخ توقيع العقد.

(ب) في حال عدم تقديم المناقص الشهادة المحددة بالبند (أ) خلال شهرين من تاريخ توقيع العقد يتم تطبيق غرامة (500 د.ك) خمسمائة ديناراً كويتياً عن كل يوم تأخير.



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

- (ج) للمؤسسة الحق بأن يتم سحب العقد من المتعهد في حال عدم قيامه بتقديم شهادة اختبار النوع المطلوبة (Type Test Certificate) بعد ثلاثة أشهر من تاريخ توقيع العقد مع تطبيق أي عقوبات أخرى وفقاً لقانون لجنة مناقصات المؤسسة.
- (د) لا يستحق المتعهد الدفعة المقدمة إلا بعد تقديم الشهادة المذكورة وقبولها.

المستندات المالية:

- يجب ألا تقل قيمة رأس مال الشركة عن مليون دينار كويتي أو ما يعادلها بالعملة الأخرى مدعومة بمستندات ثبوتية.
- على الشركة تقديم البيانات المالية الكاملة (قائمة الدخل الميزانية العمومية، قائمة التدفق النقدي) للشركة عن آخر (3) سنوات معتمدة من مكتب تدقيق ومصدقة من وزارة التجارة والصناعة. وسيتم التقييم المالي للشركات المتقدمة / المناقصين بناء على ما ورد في المستند رقم (6) بالوثيقة رقم (6.4) الشروط والمتطلبات الواجب توافرها في مقدم العطاء (الوضع المالي).
- على الشركة تقديم شهادات من البنوك التي يتعامل معها المناقص تبين وضعه المالي ومدى استعداد البنوك لتقديم تسهيلات له وعلى أن تكون الشهادات سارية المفعول وصادره خلال سنة طرح المناقصة.

شهادات الايزو:-

- شهادة (ISO9001) سارية المفعول تؤكد توافق المناقص مع نظام إدارة الجودة القياسية.
- شهادة (ISO14001) سارية المفعول تؤكد توافق المناقص مع نظام الإدارة البيئية

رابعاً: القواعد والشروط -

1. يجب على المناقص تقديم عدد (2) نسخة ورقية أصلية من جداول الكميات وعدد (3) نسخ الكترونية وبحيث تكون كل نسخة كاملة على فلاش ميموري.
2. في حال كان أي من المستندات المطلوبة صادرة من جهة خارج دولة الكويت، فيجب أن يكون مصدقاً من كافة الجهات الرسمية ومن سفارة دولة الكويت لدى البلد المصدر للمستندات ومن وزارة الخارجية بدولة الكويت ومترجماً إلى اللغة العربية من مكتب ترجمة معتمد بدولة الكويت.
3. يجب أن تكون جميع المستندات والبيانات المقدمة من قبل الشركات والمؤسسات واضحة ومتسلسلة.
4. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية طلب أي نسخة أصلية للتأكد من مطابقتها لنسخ المستندات المرفقة.
5. يجب على المناقص تقديم إقرار وتعهد على صحة المعلومات والبيانات المقدمة مع تقديم العطاء.
6. تلتزم الشركة بتعبئة الجدول مع تقديم المستندات المطلوبة كاملة مع أوراق العطاء وفي حال عدم استيفاء أحد البنود أو المستندات المطلوبة فإنه يحق للمؤسسة استبعاد العطاء.



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

7. ستخضع جميع المستندات المالية والقانونية للدراسة والتحليل المالي لتقييم القدرة المالية للشركة ومدى قابليتها للمشاركة بالمنافسة، وللمؤسسة العامة للرعاية السكنية الحق في رفض أي طلب إذا لم يكن مستوفي لشروط المناقصة.

خامساً:

يعتبر هذا الاعلان جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة.

~~المدير العام
أمينه عبدالكريم العوضي
نائب المدير العام لبعثون الرقابة
ونظم المعلومات~~