



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

إعلان من المؤسسة العامة للرعاية السكنية

المناقصة رقم : م.ع.ر.س / م / 1355 - 2025 / 2026

تعلن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن موعد استلام ملحق المناقصة رقم (1) للمناقصة رقم:م.ع.ر.س/م/1355-2026/2025 الخاصة بتوريد وتمديد وصيانة الكيبلات الأرضية جهد 132 ك ف الخاصة بتغذية عدد (7) محطات رئيسية جهد 11/132 ك. ف للضواحي (N9,N7,N5) بمشروع مدينة جنوب صباح الأحمد السكنية-المرحلة الأولى والمعلن عنها في العدد رقم (1778) بتاريخ 2026/2/15 م .

- تاريخ الإقفال وتقديم العطاءات: 2026/4/2 بدلا من 2026/3/26م.

- موعد استلام ملحق المناقصة رقم (1) : 2026/3/26 م .

على الشركات المدعوة للمناقصة المذكورة أعلاه الحضور إلى مقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - بجنوب السرة - الدور الثالث - إدارة الوثائق والعقود - لاستلام ملحق المناقصة رقم (1) إعتباراً من تاريخ المذكور أعلاه مصطحبين معكم إيصال شراء مستندات المناقصة ، وعلى المستلم تقديم ما يثبت تفويضه عن الشركة بالإستلام.

المدير العام

امينه عبد الكريم العوضي

نائب المدير العام
لشؤون الرقابة وتنظيم المعلومات

T-1355



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

دولة الكويت
المؤسسة العامة للرعاية السكنية
إعلان مناقصة عامة

تعلم المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن طرح
المناقصة رقم: م.ع.ر.س / 1355-2026/2025 الخاصة بتوريد وتمديد وصيانة الكيبلات
الأرضية جهد 132 ك ف الخاصة بتغذية عدد (7) محطات رئيسية جهد 11/132 ك. ف
للضواحي (N9,N7,N5) بمشروع مدينة جنوب صباح الأحمد السكنية المرحلة الأولى

الطرح	الإقفال	سعر بيع المستندات	الكفالة الأولية
2026/02/15	2026/03/26	3,500/- د.ك	300,000/- د.ك صالحته لمدة (90) يوماً

على الشركات التي تنطبق عليها قائمة الأسس والمعايير - البند ثالثا والواجب استيفؤها من
المنافسين التقدم لشراء مستندات المناقصة مع تقديم جميع الوثائق والمستندات وفقا للمتطلبات وبما
يحقق الشروط وبالطريقة المنصوص عليها.

أولا: يمكن الحصول على وثائق المناقصة من إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث - بمقر المؤسسة
العامة للرعاية السكنية جنوب السرة، وفقا للشروط والمتطلبات التالية عند شراء مستندات
المناقصة:

1. تقديم شهادة تسجيل الشركة لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة. شهادة حديثة
لعام طرح المناقصة، شهادة اعتماد المفوضين بالتوقيع لدى الجهاز المركزي للمناقصات
العامة.
2. تقديم شهادة التسجيل تثبت ترخيص المناقص لدى وزارة التجارة وشهادة قيد في السجل
التجاري وشهادة التسجيل لدى غرفة تجارة وصناعة الكويت وعقد تأسيس الشركة مع
كافة التعديلات الملحقة به مصدق من وزارة التجارة والصناعة للشركات المحلية.
3. تقديم شهادة التسجيل صادرة من الجهات المختصة في البلد الذي تنتمي إليه المناقص
الأجنبي، على أن تتم المصادقة عليهما من الجهات الرسمية بدولة التأسيس، وأن يصادق عليه
من قبل قنصلية كويتية أو أي جهة أخرى تملك حق التصديق، على الشركة تقديم
ذسختها من عقد تأسيسها بما في ذلك كافة التعديلات الملحقة به على أن تكون جميعها
يأخذى اللغتين العربية أو الإنجليزية وموثقة توثيقا قانونيا ومصدقة من الجهات الرسمية.
4. تقديم شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى
العامة سارية المفعول للشركات المحلية.
5. تسلم مستندات المناقصة مقابل مبلغ لا يرد وفقا للمحدد في الجدول أعلاه بواسطة
شيك مصدق صادر لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية أو بطاقة كتي.



6. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لشراء مستندات المناقصة مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
7. لن يتم السماح بمشاركة الشركات التي حصلت على عقوبة سارية في مناقصات ومشاريع الدولة.
8. لن يتم السماح بمشاركة الشركات التي لها عقود جارية (تحت التنفيذ) مع المؤسسة ومتأخرة في تسليم أي جزء من المشروع عن تاريخ الإنجاز التعاقدية بنسبة تأخير تتجاوز (50%) من مدة العقد الكلية من التقدم لمناقصة جديدة حتى يتم تسوية العقد محل التنفيذ.
9. آخر موعد لتقديم استفسارات عن المناقصة المذكورة أعلاه هو 2026/03/02 على أن تكون مقدمة باللغة العربية (تقدم الاستفسارات إلى إدارة الوثائق والعقود الدور الثالث بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية جنوب السرة). ولن يلتفت لأي أسئلة أو استفسارات ترد للمؤسسة بعد هذا التاريخ.

ثانياً: يجب الالتزام بالشروط التالية عند تقديم العطاء:

1. آخر موعد لتقديم العطاءات (الإفصاح) هو الساعة الواحدة ظهراً بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - بجنوب السرة - إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث.
2. تقديم ما يثبت قيام الشركة بتنفيذ وإنجاز الأعمال الماثلة لأعمال المناقصة (المطلوبة والمحددة ضوابطها في البند ثالثاً الأسس والمعايير) كمتقاول رئيسي خلال الخمسة عشرة سنة الأخيرة (من تاريخ الاستلام الابتدائي للمشروع) مع تقديم نسخة من العقد وشهادة إنجاز الأعمال الصادرة من الجهة المتعاقد معها.
3. على مقدم العطاء إرفاق شهادة لمن يهمله الأمر سارية وصادرة من الهيئة العامة للقوى العاملة تفيد بعدم وجود وقف على ملف المناقص فيما يتعلق بالعمالة المسجلة بملفه لدى الهيئة (الشركات المحلية).
4. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لتقديم العطاء مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
5. يجب على المناقص أن يرفق مع عطاءه التأمين الأولي باسمه لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية في صورة خطاب ضمان صادر باللغة العربية وغير مشروط وخالي من أي تحفظات وواجب الدفع عند الطلب وصادر من بنك معتمد لدى دولة الكويت وساري المفعول طوال مدة سريان العطاء وبالقائمة المحددة بالإعلان أعلاه، ولا يحق للمناقص إلغاؤها أو حجزها من قبل دائنيه أو المطالبة بأي فوائد عنها ولا تقبل التأمينات النقدية، على أن يستبعد أي عطاء غير مصحوب بالتأمين الأولي.
6. يقوم المفوض عن الشركة بوضع كل مستندات المناقصة وجميع المستندات المطلوبة كاملة وكذلك مستندات التأهيل في الظروف المخصص لها طبقاً للتعليمات الواردة بالمستندات وإعلان المناقصة وختمها بالشمع الأحمر ومن ثم عليه أن يضع بنفسه وعلى مسؤوليته الشخصية الظروف الأول مظروف تقديم العطاء بالصندوق المخصص لذلك والذي يحتوي على:
ورقتا صيغة العطاء وإجمالي قيمة العطاء (نسخة أصلية) مستكملة البيانات ومختومة وموقعة.



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

- التامين الأولي (الكفالة الأولية)
- شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول، علما بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن تلك الشهادة (للشركات المحلية).
- عقد تأسيس الشركة وشهادة تسجيل صادرة من الجهات المختصة في البلد الذي تنتمي إليه، وبحيث تكون مختومة وموقع عليها من الجهات الرسمية بدولة التأسيس وأن يصادق عليه من قبل قنصلية كويتية أو أي جهة أخرى تملك حق التصديق (سارية المفعول).

ثالثا: مستندات التأهيل (الأسس والمعايير):

يلتزم المناقص بتقديم كافة المستندات المطلوبة الدالّة على استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات بالأسس والمعايير مع مستندات العطاء ووضعها داخل المظروف المخصص لمتطلبات الأسس والمعايير على النحو التالي:
المستندات الفنية المطلوبة:-

(3.1) أن يكون المناقص مستوفي لأي من الشروط التالية :-

(3.1.1) أن يكون المناقص انجز كم قاول رئيسي خلال (15) سنة الأخيرة عقد / عقود تزويد وتركيب كيبلات أرضية ذات جهد (132) كيلو فولت أو أعلى بمجموع أطوال لا تقل عن (180 كم) شريطة ألا يقل عن نصف مجموع الأطوال (90 كم) قد تم تنفيذها خارج بلد المناقص.

أو

(3.1.2) أن يكون المناقص انجز كم قاول رئيسي خلال (15) سنة الأخيرة عقد / عقود تزويد وتركيب كيبلات أرضية ذات جهد (132) كيلو فولت داخل دولة الكويت تحت اشراف وزارة الكهرباء والماء والطاقة المتجددة بمجموع أطوال لا تقل عن (60 كم)

أو

(3.1.3) أن يكون المناقص انجز كم قاول رئيسي خلال (15) سنة الأخيرة عقد / عقود تزويد وتركيب كيبلات أرضية ذات جهد (132) كيلو فولت أو أعلى في دول مجلس التعاون الخليجي تحت اشراف الهيئات الحكومية المعنية بالطاقة بمجموع أطوال لا تقل عن (90 كم) .

أو

(3.1.4) أن يكون المناقص انجز كم قاول رئيسي خلال (15) سنة الأخيرة عقد / عقود تزويد وتركيب كيبلات أرضية ذات جهد (275) كيلو فولت أو أعلى في دولة الكويت (تحت اشراف وزارة الكهرباء والماء والطاقة المتجددة) أو في دول مجلس التعاون الخليجي (تحت اشراف الهيئات الحكومية المعنية بالطاقة).

ملاحظة: مجموع الأطوال المذكورة في البند 3.1 يقصد به
(مجموع الأطوال = طول الكيبل الأرضي x عدد الأوجه



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

(3.2) يقدم المناقص شهادة الاستلام والقبول أو شهادة الإنجاز للكيبيلات الأرضية صادرة من الهيئات الحكومية المعنية بالطاقة أو من المستفيد النهائي في حال كانت الكيبيلات الأرضية خارج دول مجلس التعاون الخليجي وعلى ألا يكون قد مضى على اصدار الشهادة أكثر من (15) سنة.

- يقدم المناقص وثيقة العقد التي تم توقيعها مع الجهة، وشهادة الاستلام والقبول أو شهادة الإنجاز الصادرة من الجهة المالكة للعقد.

(3.3) يقدم المناقص شهادة عملاء صادرة من الهيئات الحكومية المعنية بالطاقة أو من المستفيد النهائي في حال كانت الكيبيلات الأرضية خارج دول مجلس التعاون الخليجي تثبت دخول الكيبيلات الأرضية في الخدمة بكفاءة لما لا يقل عن سنة من تاريخ التشغيل.

(3.3) على المناقص تقديم شهادة اختبار النوع (Type Test Certificate) لكيبيلات بنفس الجهد المذكور في مواصفات وزارة الكهرباء والماء والطاقة المتجددة وبنفس المواد المستخدمة في كل طبقة من طبقات الكيبيلات ويجب أن يتم اعتماد تلك الاختبارات من مختبر عالمي في منظمة (STL) وعلى أن يكون تاريخ اصدار الشهادة لا يتجاوز خمس سنوات حتى تاريخ طرح المناقصة.

(أ) في حال إنتهاء سريانها وقت تقديم العطاء يلتزم المناقص بتقديم كتاب تعهد بتقديم هذه الشهادة خلال شهرين من تاريخ توقيع العقد.

(ب) في حال عدم تقديم المناقص الشهادة المحددة بالبند (أ) خلال شهرين من تاريخ توقيع العقد يتم تطبيق غرامة (500 د.ك) خمسمائة ديناراً كويتيياً عن كل يوم تأخير.

(ج) للمؤسسة الحق بأن يتم سحب العقد من المتعهد في حال عدم قيامه بتقديم شهادة اختبار النوع المطلوبة (Type Test Certificate) بعد ثلاثة أشهر من تاريخ توقيع العقد مع تطبيق أي عقوبات أخرى وفقاً لقانون لجنة مناقصات المؤسسة.

(د) لا يستحق المتعهد الدفعة المقدمة إلا بعد تقديم الشهادة المذكورة وقبولها.

المستندات المالية:

- يجب ألا تقل قيمة رأس مال الشركة عن مليون دينار كويتي أو ما يعادلها بالعملات الأخرى مدعومة بمستندات ثبوتية.
- على الشركة تقديم البيانات المالية الكاملة (قائمة الدخل الميزانية العمومية، قائمة التدفق النقدي) للشركة عن آخر (3) سنوات معتمدة من مكتب تدقيق ومصدقة من وزارة التجارة والصناعة.
- على الشركة تقديم شهادات من البنوك التي يتعامل معها المناقص تبين وضعه المالي ومدى استعداد البنوك لتقديم تسهيلات له وعلى أن تكون الشهادات سارية المفعول وصادره خلال سنة طرح المناقصة.

شهادات الأيزو:

- شهادة (ISO9001) سارية المفعول تؤكد توافق المناقص مع نظام إدارة الجودة القياسية.
- شهادة (ISO14001) سارية المفعول تؤكد توافق المناقص مع نظام الإدارة البيئية.



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

رابعاً: القواعد والشروط :-

1. يجب على المناقص تقديم عدد (2) نسخة ورقية أصلية من حداقل الكميات وعدد (3) نسخ قرص مدمج (CD) لكامل المستندات المطلوبة.
2. في حال كان أي من المستندات المطلوبة صادرة من جهة خارج دولة الكويت، فيجب أن يكون مصدق من كافة الجهات الرسمية ومن سفارة دولة الكويت لدى البلد المصدر للمستندات ومن وزارة الخارجية بدولة الكويت ومترجماً إلى اللغة العربية من مكتب ترجمة معتمد بدولة الكويت.
3. يجب أن تكون كافة المستندات والبيانات المطلوبة متسلسلة وموضحة بالأرقام ويحق للمؤسسة استبعاد أي عطاء لم يتضمن على أي من المستندات المطلوبة.
4. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية طلب أي نسخة أصلية للتأكد من مطابقتها لنسخ المستندات المرفقة.
5. يجب على المناقص تقديم إقرار وتعهد على صحة المعلومات والبيانات المقدمة مع تقديم العطاء.
6. تلتزم الشركة بتعبئة الجدول مع تقديم المستندات المطلوبة كاملة مع أوراق العطاء وفي حال عدم استيفاء أحد البنود أو المستندات المطلوبة فإنه يحق للمؤسسة استبعاد العطاء.
7. ستخضع جميع المستندات المالية والقانونية للدراسة والتحليل المالي لتقييم القدرة المالية للشركة ومدى قابليتها للمشاركة بالمنافسة، وللمؤسسة العامة للرعاية السكنية الحق في رفض أي طلب إذا لم يكن مستوفي لشروط المنافسة.
8. علماً بأنه للمؤسسة الحق في عدم ترسيمة أكثر من مناقصة واحدة من المناقصات أرقام (م.ع.ر.س/م/1353، م.ع.ر.س/م/1355) على مناقص واحد وذلك إعمالاً لمقتضيات المصلحة العامة، وفي هذه الحالة يحق للمؤسسة قبول العطاءات التالية لتنفيذ المناقصات بالسعر الأقل الذي قدم في العطاءات التالية بعد استبعاد المناقص الذي تم ترسيمة أحد المناقصتين عليه إعمالاً وتطبيقاً للمادة (24) مكرراً (أ) من القرار الوزاري احكام رقم (42) لسنة 2017 معدل بعض احكام لائحة التعاقد المباشر من لجنة التعاقد، والمادة (59) من القانون رقم (49) لسنة 2016 بشأن المناقصات العامة.

خامساً:

يعتبر هذا الاعلان جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة.

المهندس العام

أمينة عبدالكريم العوضي
نائب المدير العام لمعاون الرقابة
ونظم المعيشة