المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

دولة الكويت
المؤسسة العامة للرعاية السكنية
إعلان مناقصة عامة

تعلن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن طرح
المناقصة رقم: م.ع.ر.س/ م / 1456-2026/2027 الخاصة بتصنيع وتوريد وتركيب وصيانة محطات تحويل ثانوية جهد (0.433/11 ك ف) بمشروع المساكن الميسرة

الطرح	الإقفال	سعر بيع المستندات	الكفالة الأولية
2026/11/15	2026/12/17	3500/- د.ك	300,000/- د.ك صالحة لمدة (90) يوماً

على الشركات التي تنطبق عليها قائمة الأسس والمعايير- البند ثالثاً والواجب استيفاؤها من المناقصين التقدم لشراء مستندات المناقصة مع تقديم جميع الوثائق والمستندات وفقاً للمتطلبات وبما يحقق الشروط وبالطريقة المنصوص عليها.

أولاً: يمكن الحصول على وثائق المناقصة من إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث - بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية جنوب السرة، وفقاً للشروط والمتطلبات التالية عند شراء مستندات المناقصة:

1. تقديم شهادة تسجيل الشركة لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة. (شهادة حديثة لعام طرح المناقصة)، شهادة اعتماد المفوضين بالتوقيع لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة.
2. تقديم شهادة التسجيل تثبت ترخيص المناقص لدى وزارة التجارة وشهادة قيد في السجل التجاري وشهادة التسجيل لدى غرفة تجارة وصناعة الكويت وعقد تأسيس الشركة مع كافة التعديلات الملحقة به مصدق من وزارة التجارة والصناعة (للشركات المحلية).
3. تقديم شهادة التسجيل صادرة من الجهات المختصة في البلد الذي تنتمي إليه المناقص الأجنبي، على أن تتم المصادقة عليهما من الجهات الرسمية بدولة التأسيس، وأن يصادق عليه من قبل قنصلية كويتية أو أي جهة أخرى تملك حق التصديق، على الشركة مع تقديم نسخة من عقد تأسيسها بما في ذلك كافة التعديلات الملحقة به على أن تكون جميعها بإحدى اللغتين العربية أو الإنجليزية وموثقة توثيقاً قانونياً ومصدقة من الجهات الرسمية
4. تقديم شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول (للشركات المحلية).

5. تسلم مستندات المناقصة مقابل مبلغ لا يرد وفقا للمحدد في الجدول أعلاه بواسطة شيك مصدق صادر لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية أو بطاقة كي نت.
6. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لشراء مستندات المناقصة مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
7. لن يتم السماح بمشاركة الشركات التي حصلت على عقوبة ساريه في مناقصات ومشاريع الدولة.
8. لن يتم السماح بمشاركة الشركات التي لها عقود جارية (تحت التنفيذ) مع المؤسسة ومتأخرة في تسليم أي جزء من المشروع عن تاريخ الإنجاز التعاقدي بنسبة تأخير تتجاوز (50 %) من مدة العقد الكلية من التقدم لمناقصة جديدة حتى يتم تسوية العقد محل التنفيذ.
9. آخر موعد لتقديم استفسارات عن المناقصة المذكورة أعلاه هو 2026/12/03 على أن تكون مقدمة باللغة العربية (تقدم الاستفسارات إلى إدارة الوثائق والعقود الدور الثالث بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية جنوب السرة)، ولن يلتفت لأي أسئلة أو استفسارات ترد للمؤسسة بعد هذا التاريخ.

ثانيا: يجب الالتزام بالشروط التالية عند تقديم العطاء:

1. آخر موعد لتقديم العطاءات (الإقفال) هو الساعة الواحدة ظهراً بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية – بجنوب السرة -إدارة الوثائق والعقود – الدور الثالث.
2. تقديم ما يثبت قيام الشركة بتنفيذ و إنجاز الأعمال المماثلة لأعمال المناقصة (المطلوبة والمحددة ضوابطها في البند ثالثا الأسس والمعايير) كمقاول مع تقديم نسخة من العقد وشهادة انجاز الأعمال الصادرة من الجهة المتعاقد معها.
3. على مقدم العطاء إرفاق شهادة لمن يهمه الامر سارية وصادرة من الهيئة العامة للقوى العاملة تفيد عدم وجود وقف على ملف المناقص فيما يتعلق بالعمالة المسجلة بملفه لدى الهيئة.
4. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لتقديم العطاء مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
5. يجب على المناقص أن يرفق مع عطائه التأمين الأولي باسمه لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية في صورة خطاب ضمان صادر باللغة العربية وغير مشروط وخالي من أي تحفظات وواجب الدفع عند الطلب وصادر من بنك معتمد لدى دولة الكويت وساري المفعول طوال مدة سريان العطاء وبالقيمة

المحددة بالإعلان أعلاه، ولا يحق للمناقص إلغاؤها أو الحجز عليها من قبل دائنيه أو المطالبة بأي فوائد عنها ولا تقبل التأمينات النقدية، على أن يستبعد أي عطاء غير مصحوب بالتأمين الأولي.

6. يقوم المفوض عن الشركة بوضع كل مستندات المناقصة وجميع المستندات المطلوبة كاملة وكذلك مستندات التأهيل في المظروف المخصص لها طبقاً للتعليمات الواردة بالمستندات وإعلان المناقصة وختمها بالشمع الأحمر ومن ثم عليه أن يضع بنفسه وعلى مسئوليته الشخصية المظروف الأول [مظروف تقديم العطاء] بالصندوق المخصص لذلك والذي يحتوي على:

- ورقتا صيغة العطاء وإجمالي قيمة العطاء (نسخاً أصلية) مستكملة البيانات ومختومة وموقعة.
- التأمين الأولي (الكفالة الأولية)
- شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول، علما بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن تلك الشهادة (للشركات المحلية).
- عقد تأسيس الشركة وشهادة تسجيل صادرة من الجهات المختصة في البلد الذي تنتمي إليه، وبحيث تكون مختومة وموقع عليها من الجهات الرسمية بدولة التأسيس وأن يصادق عليه من قبل قنصلية كويتية أو أي جهة أخرى تملك حق التصديق (سارية المفعول).

ثالثا: مستندات التأهيل (الأسس والمعايير):

يلتزم المناقص بتقديم كافة المستندات المطلوبة الدالة على استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات بالأسس والمعايير مع مستندات العطاء ووضعها داخل المظروف المخصص لمتطلبات الأسس والمعايير على النحو التالي:

المستندات الفنية المطلوبة: -

(1) أن يكون المناقص مستوفي لأي من الشروط التالية: -

- أن يكون المناقص قد نفذ عقدا أو عقود سابقة بحيث يكون مجموع قيمة العقود لا تقل عن (-/1,000,000) مليون ديناراً كويتيا أو ما يعادلها بالعملات الاخرىً.

وذلك للأعمال التالية:

أ- كمقاول رئيسي في تصنيع وتوريد وتركيب أو استبدال معدات تحويل ثانوية جهد 0.433/11 ك. ف أو جهد أعلى.

ب- كمقاول رئيسي أو مقاول باطن في تصنيع وتوريد وتركيب أو استبدال معدات ضغط منخفض 0.433 ك. ف في تحويل ثانوية أو محطات التحويل الرئيسية أو في أي من مباني وزارة الكهرباء والماء والطاقة المتجددة أو القطاع النفطي.

ج- كمقاول رئيسي فقط في صيانة محطات تحويل ثانوية 11 ك. ف أو جهد أعلى.

➢ في حالة كان المناقص المتقدم قد نفذ الاعمال المذكورة كمقاول رئيسي يجب تقديم المستندات التالية:

- صورة عقد أو صورعقود تخص المناقص المتقدم لهذه المناقصة في الاعمال المذكورة موضحاً بها قيمة ومدة العقد.
- شهادة أو شهادات إنجاز (شهادة نهائية) لصالح المناقص المتقدم لهذه المناقصة صادرة من جهات تم التعاقد معها لتنفيذ الاعمال المذكورة وتخص العقود المرفقة.

➢ في حالة كان المناقص المتقدم قد نفذ الاعمال المذكورة كمقاول باطن يجب تقديم المستندات التالية:

- صورة عقد أو صورعقود تخص المناقص في الاعمال المذكورة موضحاً بها قيمة ومدة العقد كمقاول باطن (بين المقاول الرئيسي والمقاول الباطن).
- صورة عقد أو صورعقود تخص المقاول الرئيسي في الاعمال المذكورة موضحاً بها قيمة ومدة العقد (بين المقاول الرئيسي والجهة).
- كتاب اعتماد المقاول الباطن من الجهة المتعاقد معها تخص المناقص.
- شهادة أو شهادات إنجاز (شهادة نهائية) لصالح المناقص صادرة من المقاول الرئيسي لتنفيذ الاعمال المذكورة وتخص العقود المرفقة للمقاول الباطن.
- شهادة أو شهادات إنجاز (شهادة نهائية) لصالح المقاول الرئيسي صادرة من جهات تم التعاقد معها لتنفيذ الاعمال المذكورة وتخص العقود المرفقة للمقاول الرئيسي المنفذة من قبل المقاول الباطن.

المستندات المالية:

- أن تكون الميزانية العمومية لآخر ثلاث سنوات مالية منفصلة مدعمة بتقرير مدقق الحسابات للشركة على كل سنة مالية، متضمنة بيان المركز المالي وقائمة الدخل، على أن يكون مكتب التدقيق معتمدا من قبل التجارة والصناعة، وذلك للشركات/المصانع(المحلية).

-على الشركات الأجنبية تقديم المستندات المالية على أن تكون معتمدة من مكتب تدقيق في بلد الشركة، وموثقة من السفارة الكويتية في بلد المنشأ والخارجية الكويتية بدولة الكويت.

-أن تكون الشركة المحلية/ الأجنبية قد حققت أرباحا في كل سنة عن آخر ثلاث سنوات مالية.

إذا لم يتحقق شرط الربح في السنة من الثلاث سنوات المذكورة في البند ثالثا أعلاه، فإن على الشركة المحلية والمصانع المحلية تقديم كتاب يبدي استعداده لمنحها تسهيلات بنكية.

- يجب ألا تقل قيمة رأس مال الشركة عن مليون دينار كويتي أو ما يعادلها بالعملات الأخرى مدعمة بمستندات ثبوتية.

رابعاً: القواعد والشروط:-

1. يجب على المناقص تقديم عدد (2) نسخة ورقية أصلية من جداول الكميات وعدد (3) نسخ قرص مدمج (CD) لكامل المستندات المطلوبة.
2. في حال كان أي من المستندات المطلوبة صادرة من جهة خارج دولة الكويت، فيجب أن يكون مصدقا من كافة الجهات الرسمية ومن سفارة دولة الكويت لدى البلد المصدر للمستندات ومن وزارة الخارجية بدولة الكويت ومترجما إلى اللغة العربية من مكتب ترجمة معتمد بدولة الكويت.
3. يجب أن تكون جميع المستندات والبيانات المقدمة من قبل الشركات والمؤسسات واضحة ومتسلسلة.
4. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية طلب أي نسخة أصلية للتأكد من مطابقتها لنسخ المستندات المرفقة.
5. يجب على المناقص تقديم إقراروتعهد على صحة المعلومات والبيانات المقدمة مع تقديم العطاء.
6. تلتزم الشركة بتعبئة الجدول مع تقديم المستندات المطلوبة كاملة مع أوراق العطاء وفي حال عدم استيفاء أحد البنود أو المستندات المطلوبة أعلاه فإنه يحق للمؤسسة استبعاد العطاء.

   ويقر المناقصين المتقدمين بعطاءاتهم في المناقصات المشار إليها بقبولهم و إقرارهم التام غير المشروط لما تتخذه المؤسسة من قرارات بأي صورة كانت، دون أدنى مسؤولية على المؤسسة بهذا الشأن.
7. ستخضع جميع المستندات الفنية والمالية والقانونية لدراسة مدى مطابقتها لشروط المشاركة بالمناقصة، وللمؤسسة العامة للرعاية السكنية الحق في استبعاد أي عطاء إذا لم يكن مستوفي لشروط ومتطلبات المناقصة.

خامساً:

يعتبر هذا الاعلان جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة.

المدير العام

م/ إبراهيم ناصر الناشي

نائب المدير العام لشئون الرقابة