



إعلان من المؤسسة العامة للرعاية السكنية

المناقصة رقم : م.ع.ر.س / م / 1469 - 2026 / 2025

إنشاء وإنجاز وصيانة عدد 12 خزان لمياه الري بالضواحي (N1 إلى N12)

خزان في كل ضاحية بمدينة المطلاع السكنية

تعلن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن تعديل موعد تسليم الملحق رقم (1) وتعديل موعد تقديم العطاءات (الإقفال) في المناقصة رقم : م.ع.ر.س / م / 1469 - 2026 / 2025 الخاصة بإنشاء وإنجاز وصيانة عدد 12 خزان لمياه الري بالضواحي (N1 إلى N12) خزان في كل ضاحية بمدينة المطلاع السكنية والمعلن عنها في العدد رقم (1779) بتاريخ 2026/02/22 م ، وذلك على النحو التالي:

● تاريخ استلام ملحق (1) للمناقصة : 2026/04/26 بدلاً من 2026/04/12

● تاريخ الإقفال وتقديم العطاءات : 2026/05/10 بدلاً من 2026/04/26

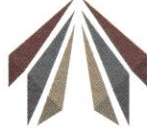
وعلى الشركات المدعوة للمناقصة المذكورة أعلاه الحضور إلى مقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - بجنوب السرة - الدور الثالث - إدارة الوثائق والعقود - لاستلام ملحق المناقصة رقم (1) مصطحبين معكم إيصال شراء مستندات المناقصة، وعلى المستلم تقديم ما يثبت تفويضه عن الشركة بالاستلام.

المدير العام

أمينة عبد الجبار الجوسفي

نائب المدير العام

لشؤون الرقابة ونظم المعلومات



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

إعلان من المؤسسة العامة للرعاية السكنية

المناقصة رقم : م.ع.ر.س/ م / 1469 - 2026 / 2025

إنشاء وإنجاز وصيانة عدد 12 خزان لمياه الري بالضواحي (N1 إلى N12) خزان في كل ضاحية

بمدينة المطلاع السكنية

تعلن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن تعديل موعد تقديم العطاءات (الإقفال) في المناقصة رقم : م.ع.ر.س/ م / 1469 - 2026 / 2025 الخاصة بإنشاء وإنجاز وصيانة عدد 12 خزان لمياه الري بالضواحي (N1 إلى N12) خزان في كل ضاحية بمدينة المطلاع السكنية والمعلن عنها في العدد رقم (1779) بتاريخ 2026/02/22 م ، وذلك على النحو التالي:

• تاريخ الإقفال وتقديم العطاءات 2026/04/12 بدلاً من 2026/03/29

المدير العام

أمينه عبدالكريم العوضي
نائب المدير العام لشؤون الرقابة
ونظم المعلومات



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

دولة الكويت

المؤسسة العامة للرعاية السكنية

إعلان مناقصة عامة

تعلن المؤسسة العامة للرعاية السكنية عن طرح

المناقصة رقم: م.ع.ر.س/م/1469 - 2026/2025

إنشاء وإنجاز وصيانة عدد 12 خزان لمياه الري بالضواحي (N1 إلى N12) خزان في كل ضاحية
بمدينة المطلاع السكنية

الطرح	الإقفال	سعر بيع المستندات	الكفالة الأولية
22/02/2026	29/03/2026	3,500/- د.ك	150,000/- د.ك صالحة لمدة (90) يوماً

على الشركات المحلية المنفذة لمشاريع أعمال المباني العامة والتي تنطبق عليها قائمة الأسس والمعايير الواجب استيفاؤها من المناقصين للتقدم لشراء مستندات المناقصة مع تقديم جميع الوثائق والمستندات وفقاً للمتطلبات وبما يحقق الشروط وبالطريقة المنصوص عليها.

أولاً: يمكن الحصول على وثائق المناقصة من إدارة الوثائق والعقود -الدور الثالث- بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - جنوب السرة، وفقاً للشروط والمتطلبات التالية عند شراء مستندات المناقصة:

1- تقديم شهادة التسجيل صادرة من السجل التجاري بوزارة التجارة وشهادة التسجيل في غرفة تجارة وصناعة الكويت وعقد تأسيس الشركة وشهادة تسجيل الشركة لدى الجهاز المركزي للمناقصات العامة، وشهادة تصنيف في فئة أعمال المباني (الأعمال المدنية والإنشائية) (شهادة حديثة لعام طرح المناقصة).

2- تقديم شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول.

3- تسلم مستندات المناقصة مقابل مبلغ لا يرد وفقاً للمحدد في الجدول أعلاه بواسطة شيك مصدق صادر لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية أو بطاقة كي نت.



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

4- تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لشراء مستندات المناقصة مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.

5- لن يتم السماح بمشاركة الشركات التي حصلت على عقوبة سارية في مناقصات ومشاريع الدولة.

6- لن يتم السماح بمشاركة الشركات التي لها عقود جارية (تحت التنفيذ) ومتأخرة في تسليم أي جزء من المشروع عن تاريخ الإنجاز التعاقدية بنسبة تأخير تتجاوز (50%) من مدة العقد الكلية من التقدم لمناقصة جديدة حتى يتم تسوية العقد محل التنفيذ.

7- ويقر المناقصين المتقدمين بعبءاتهم في المناقصة المشار إليها بقبولهم وإقرارهم التام غير المشروط لما تتخذه المؤسسة من قرارات بهذا الخصوص، كما لا يحق لهم الاعتراض على هذه القرارات بأي صورة كانت، ودون أدنى مسؤولية على المؤسسة بهذا الشأن.

*آخر موعد لتقديم استفسارات عن المناقصة المذكورة أعلاه هو 2026/3/10 على أن تكون مقدمة باللغة العربية (تقدم الاستفسارات إلى إدارة الوثائق والعقود – الدور الثالث – بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية – جنوب السرة)، ولن يلتفت لأي أسئلة أو استفسارات ترد للمؤسسة بعد هذا التاريخ.

ثانياً: مستندات التأهيل (الأسس والمعايير):

يلتزم المناقص بتقديم كافة المستندات المطلوبة الدالة على استيفائه لكافة الشروط والمتطلبات بالأسس والمعايير مع مستندات العطاء ووضعها داخل المظروف المخصص لمتطلبات الأسس والمعايير على النحو التالي:

1. يجب أن يكون قد مضى على تأسيس الشركة أو ممارسة النشاط بالنسبة للأفراد أكثر من عشر سنوات.
2. يجب ألا تقل قيمة رأس المال للشركة أو الأصول المملوكة للفرد عن (5,000,000 د.ك) خمسة ملايين دينار كويتي.
3. مع تقديم القوائم المالية الكاملة عن آخر (3) سنوات مالية للشركة (بيان الدخل، بيان المركز المالي، بيان التدفق المالي، بيان التغيرات في حقوق الملكية) معتمدة من مكتب تدقيق مالي بالكويت ومرفق بها التقارير المالية، وشهادات البنوك التي تتعامل معها الشركة.



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

4. يجب أن تكون الشركة المتقدمة لديها خبرة سابقة مماثلة لطبيعة أعمال المناقصة المطروحة (مشاريع خزانات أو مشاريع المباني العامة) وأنها نفذت كمقاول رئيسي مشاريع في مجال الاختصاص عن طريق الجهاز المركزي للمناقصات العامة أو الجهات الحكومية الأخرى أو الشركات أو المؤسسات التابعة للحكومة بدولة الكويت خلال آخر عشر سنوات من تاريخ الاستلام الابتدائي مشروع أو مشروعين لا تقل قيمتهم مجتمعين عن (4,000,000 د.ك) أربعة ملايين دينار كويتي.

5. مع ضرورة تقديم نسخ عن عقود المشاريع المطلوبة أعلاه التي توضح قيمة المشروع والمدة الزمنية له، كما يجب تقديم شهادات الإنجاز صادرة من قبل الجهات التي تم التعاقد معها لتنفيذ الأعمال لنفس المشاريع.

ملاحظة

- مشاريع الصيانة غير مقبولة.
 - التعاقدات من الباطن غير مقبولة.
 - مشاريع متعددة أوامر العمل غير مقبولة.
6. يجب تقديم بيان بالأجهزة والمعدات والآلات التي يمتلكها أو يستأجرها المقاول مع ما يثبت ذلك على أن تتناسب مع طبيعة وحجم الأعمال لأداء عملها بالصورة المطلوبة.

ثالثاً: يجب الالتزام بالشروط التالية عند تقديم العطاء:

1. آخر موعد لتقديم العطاءات (الإقفال) هو الساعة الواحدة ظهراً بمقر المؤسسة العامة للرعاية السكنية - بجنوب السرة - إدارة الوثائق والعقود - الدور الثالث.
2. تقديم كتاب تفويض من الشركة باسم الشخص المفوض لتقديم العطاء مع إرفاق صورة من البطاقة المدنية لنفس الشخص المفوض وشهادة اعتماد التوقيع.
3. يقوم المفوض عن الشركة بوضع كل مستندات المناقصة وجميع المستندات المطلوبة كاملة وكذلك مستندات التأهيل في المظروف المخصص لها طبقاً للتعليمات الواردة بالمستندات وإعلان المناقصة وختمها بالشمع الأحمر ومن ثم عليه أن يضع بنفسه وعلى مسؤوليته الشخصية المظروف الأول [مظروف تقديم العطاء] بالصندوق المخصص لذلك والذي يحتوي على:
 - ورقتا صيغة العطاء وإجمالي قيمة العطاء (نسخاً أصلية) مستكملة البيانات ومختومة وموقعة.
 - التأمين الأولي باسم المناقص لصالح المؤسسة العامة للرعاية السكنية في صورة خطاب ضمان صادر باللغة العربية وغير مشروط وخالي من أي



المؤسسة العامة للرعاية السكنية
Public Authority for Housing Welfare

تحفظات وواجب الدفع عند الطلب وصادر من بنك معتمد لدى دولة الكويت وساري المفعول طوال مدة سريان العطاء وبالقائمة المحددة بالإعلان أعلاه، ولا يحق للمناقص إلغاؤها أو الحجز عليها من قبل دائنيه أو المطالبة بأي فوائد عنها ولا تقبل التأمينات النقدية، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن التأمين الأولي.

- شهادة استيفاء نسبة العمالة الوطنية الصادرة من قبل الهيئة العامة للقوى العاملة سارية المفعول، علماً بأنه سيتم استبعاد العطاءات التي لا تتضمن تلك الشهادة.

رابعاً: القواعد والشروط:-

1. يجب على المناقص تقديم عدد (2) نسخة ورقية أصلية وعدد (3) نسخ قرص مدمج (CD) للمستندات المطلوبة.
2. يجب أن تكون جميع المستندات والبيانات المقدمة من قبل الشركات والمؤسسات واضحة ومتسلسلة.
3. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية طلب أي نسخة أصلية للتأكد من مطابقتها لنسخ المستندات المرفقة.
4. يجب على المناقص تقديم إقرار وتعهد على صحة المعلومات والبيانات المقدمة مع تقديم العطاء.
5. تقديم شهادة لمن يهمله الأمر (براءة ذمة) سارية وصادرة عن الهيئة العامة للقوى العاملة تتضمن عدم وجود وقف على ملف المناقص عن العقود الحكومية المسجلة لدى الهيئة عن أحد المخالفات المذكورة بالمادة (10) من القانون رقم (6) لسنة 2010 في شأن العمل في القطاع الأهلي ضمن مستندات العطاء.
6. شراء المستندات أو تقديم العطاء لا يعني تحقيق الشركة المتقدمة لمتطلبات وشروط المناقصة، وستقوم المؤسسة بمراجعة عطاء المناقص والتحقق من استيفاؤه لشروط ومتطلبات المناقصة، وفي حال عدم تحقيق الشركة لأي من الشروط أو المتطلبات ستقوم المؤسسة باستبعاد العطاء.
7. يحق للمؤسسة العامة للرعاية السكنية رفض أي عطاء لا يحتوي على كافة المستندات والوثائق المطلوبة.

خامساً:

يعتبر هذا الاعلان جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة.

المدير العام
أمينة عبد الكريم العوضي
نائب المدير العام لشؤون المراقبة
ونظم المعلومات